

STATUT STOWARZYSZENIA

Hossa ProCapital

(tekst jednolity, przyjęty jednomyślną uchwałą Zarządu Stowarzyszenia z dnia 17.02.2025 roku)

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Stowarzyszenie pod nazwą „Stowarzyszenie Hossa ProCapital” (zwane dalej „Stowarzyszeniem”) jest posiadającym osobowość prawną zrzeszeniem osób fizycznych powołanym w celu realizacji określonych niżej celów statutowych.
2. Stowarzyszenie działa zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 roku prawo o stowarzyszeniach;
 - b) ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - c) innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - d) niniejszym Statutem.
3. W ramach swojej działalności Stowarzyszenie uwzględnia założenia wynikające z aktualnego Statutu Koła Naukowego Rynków Kapitałowych „Hossa ProCapital” zrzeszającego studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

§2.

1. Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.
2. Stowarzyszenie działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą jest miasto Wrocław.
3. Dla właściwego realizowania swoich celów, Stowarzyszenie może również prowadzić swoją działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii. Stowarzyszenie może, w celu współpracy z podmiotami zagranicznymi, posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach. Za tłumaczenie odpowiada Zarząd.
5. Dla realizacji swych statutowych celów Stowarzyszenie może powołać inne organizacje w granicach prawem dopuszczonych.
6. Stowarzyszenie może używać wyróżniającego je znaku graficznego oraz używać pieczęci.
7. Stowarzyszenie może ustanowić własne odznaczenia i medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia. Należy to do kompetencji Zarządu po zaopiniowaniu

przez Radę Naukową.

ROZDZIAŁ II

CELE I FORMY

DZIAŁANIA

§3.

1. Celem Stowarzyszenia jest wspieranie edukacji studentów w obszarze rynków finansowych, w szczególności:
 - a) upowszechnianie wiedzy na temat rynków finansowych w Polsce i na świecie;
 - b) wspieranie rozwoju rynków finansowych;
 - c) wspieranie współpracy pomiędzy uczestnikami rynków finansowych;
 - d) wspomaganie rozwoju edukacji, techniki, wynalazczości i innowacyjności w zakresie ich zastosowania na rynkach finansowych;
 - e) prowadzenie działalności edukacyjnej i naukowej dotyczącej rynków finansowych;
 - f) pomoc w zdobywaniu wiedzy i kwalifikacji inwestorom indywidualnym na rynkach finansowych; wspieranie studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w zdobywaniu wiedzy, kompetencji i umiejętności związanych z inwestowaniem na rynkach finansowych, w szczególności studentów zrzeszonych w Kole Naukowym Rynków Kapitałowych "Hossa ProCapital".

§4.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. czynne wspieranie Koła Naukowego Rynków Kapitałowych Hossa ProCapital, zrzeszającego studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (w szczególności poprzez przekazywanie ustalonej części zysków netto wypracowanych przez Stowarzyszenie z tytułu zainwestowanych środków finansowych) w działaniach dotyczących:
 - a) edukowania o inwestowaniu na rynkach finansowych,
 - b) prowadzenia badań o rynkach finansowych.
2. inwestowanie posiadanych środków finansowych na rynkach finansowych zgodnie z przyjętą polityką inwestycyjną;
3. publikowanie materiałów informacyjnych, edukacyjnych, naukowych i promujących własną działalność;
4. przekazywanie ustalonej części zysków netto wypracowanych przez Stowarzyszenie z tytułu zainwestowanych środków finansowych na rzecz wybranych organizacji pożytku publicznego.
5. zajmowanie stanowiska w sprawach publicznych związanych z celami Stowarzyszenia;
6. organizowanie wydarzeń promujących cele Stowarzyszenia (m.in. konferencji, webinarów,

- seminariów, forów dyskusyjnych),
7. organizowanie aktywności edukacyjnej (m.in. kursów, szkoleń i innych wydarzeń edukacyjnych),
 8. podejmowanie innych przedsięwzięć, jeśli będą służyć realizacji celów statutowych.

§5.

1. Działalność statutowa jest realizowana ze środków Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie może przyjmować darowizny i inne formy wsparcia bezzwrotnego, które przeznacza na inwestowanie na rynkach finansowych.
3. Realizując swoje cele, Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków, może jednak do prowadzenia swych spraw zatrudniać swoich członków lub osoby spoza ich grona, na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.
4. Zyski osiągnięte z działalności inwestycyjnej wypracowanej przez Stowarzyszenie, służą realizacji celów statutowych i nie mogą być przeznaczone do podziału między jego członków.

ROZDZIAŁ III

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW, NABYCIE I UTRATA CZŁONKOSTWA, EX-HOSSOWICZE

§6.

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - a) członków zwyczajnych,
 - b) członków honorowych,
 - c) członków wspierających.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być pełnoletnia osoba fizyczna – obywatel polski lub cudzoziemiec, w tym także nieposiadający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, spełniający łącznie następujące kryteria:
 - a) posiada status studenta, studenta szkoły doktorskiej lub nauczyciela akademickiego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w rozumieniu Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - b) pomyślnie przeszedł wszystkie etapy rekrutacji przeprowadzonej przez Zarząd Stowarzyszenia;
 - c) wyraża zgody na warunki członkostwa zawarte w Statucie i innych wewnętrznych dokumentach Stowarzyszenia.
3. Zarząd Stowarzyszenia może nadać tytuł członka honorowego osobom szczególnie zasłużonym dla Stowarzyszenia lub krzewienia jego idei. Członkostwo honorowe nadaje Zarząd w formie uchwały podjętej większością 2/3 głosów.
4. Członkostwo Stowarzyszenia nabywa się na podstawie uchwały Zarządu podjętej po rozpatrzeniu

złożonego wniosku zainteresowanego. Zarząd przygotowuje wzór wniosku o członkostwo.

5. Zarząd Stowarzyszenia nadaje tytuł członka wspierającego. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, zainteresowana działalnością Stowarzyszenia. Wszystkie zasady wspierania Stowarzyszenia uzgadnia Zarząd Stowarzyszenia z członkiem wspierającym.

§7.

Członkowie zwyczajni i honorowi Stowarzyszenia mają prawo do:

- a) aktywnego uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia;
- b) po upływie trzech miesięcy posiadania statusu członka Stowarzyszenia – wykonywania czynnego i biernego prawa wyborczego na Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia;
- c) uczestnictwa w przedsięwzięciach i wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie;
- d) zgłaszania opinii, postulatów lub wniosków wobec Zarządu;
- e) wyrażenia preferencji co do swojej aktywności projektowej, dotyczącej przedsięwzięć Stowarzyszenia (tzw. Projektów), realizujących cele statutowe;
- f) wyrażenia preferencji przynależności do podstawowych komórek organizacyjnych w strukturze Stowarzyszenia, wspierających operacyjną działalność Stowarzyszenia (tzw. Działów): Finansów i Administracji, Projektów, HR, PR, Marketingu oraz Nauki;
- g) zgłaszania pomysłów, rozwiązań oraz usprawnień dotyczących działalności Stowarzyszenia;
- h) zgłoszenia do Zarządu chęci zmiany Działów i Projektów;
- i) uzyskania statusu koordynatora Projektu (osoby odpowiedzialnej za zarządzanie danym projektem Stowarzyszenia);
- j) korzystania z wszelkich udostępnionych wewnątrz Stowarzyszenia zasobów i materiałów.

§8.

Obowiązki członka zwyczajnego Stowarzyszenia:

- a) przestrzeganie niniejszego Statutu oraz innych wewnętrznych regulacji Stowarzyszenia i uchwał organów Stowarzyszenia;
- b) propagowanie celów Stowarzyszenia;
- c) dbanie o dobre imię Stowarzyszenia;
- d) dbanie o majątek Stowarzyszenia;
- e) sumienne i terminowe realizowanie powierzonych przez Zarząd zadań;
- f) udział w spotkaniach wyznaczonych przez Zarząd i koordynatorów Projektów;
- g) współrealizacja strategii Stowarzyszenia;
- h) sumienne i terminowe realizowanie zadań w ramach przynależności do danego Projektu;
- i) informowanie o niemożności wywiązania się z powierzonych zadań przed upływem ich terminu;
- j) zgłoszenie do Zarządu lub koordynatora Projektu nieobecności na spotkaniu przynajmniej 24

- godziny przed planowanym spotkaniem;
- k) informowanie Zarządu lub Komisji Rewizyjnej o zauważonych nieprawidłowościach w pracy Stowarzyszenia;
 - l) wspieranie Projektów oraz inicjatyw organizowanych przez Stowarzyszenie;
 - m) aktualizowanie danych kontaktowych (adresu mailowego i numeru telefonu) celem przekazywania korespondencji i informacji od Zarządu.

§9.

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu może zostać zawieszone na czas określony lub nieokreślony, na wniosek zainteresowanego członka.
2. Utrata członkostwa Stowarzyszenia następuje w przypadku:
 - a) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia – z dniem otrzymania przez Zarząd stosownego oświadczenia lub w dacie przyszłej oznaczonej w tym oświadczeniu i uzgodnionej z Zarządem;
 - b) śmierci członka Stowarzyszenia;
 - c) wykluczenia ze Stowarzyszenia na mocy uchwały Zarządu podjętej stosownie do §10 Statutu;
 - d) zaprzestania spełniania wymogów określonych w §6 ust. 2 Statutu – w dacie zaprzestania spełniania tych wymogów, co potwierdzone zostaje następczą uchwałą Zarządu.

§10.

1. W przypadku naruszania przez członka Stowarzyszenia postanowień niniejszego Statutu lub podejmowania działań rażąco sprzecznych z celami Stowarzyszenia, Zarząd może podjąć uchwałę o wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia.
2. Uchwała Zarządu w przedmiocie wykluczenia wymaga większości 2/3 głosów. O podjęciu powyższej uchwały Zarząd powiadamia członka drogą mailową.
3. Uprawnomocnienie (wynikające z niewniesienia odwołania zgodnie z ust. 4 lub oddalenia odwołania przez Walne Zgromadzenie Członków) uchwały o wykluczeniu jest równoznaczne z zarządzeniem skreślenia wykluczonego ze Stowarzyszenia członka z listy członków Stowarzyszenia. Wykluczenie członka ze Stowarzyszenia jest równoznaczne z jego odwołaniem z pełnionej w Stowarzyszeniu funkcji, w tym funkcji Członka Zarządu lub członka Komisji Rewizyjnej.
4. Od uchwały Zarządu, o której mowa w ust. 1-3 powyżej, członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia. Odwołanie powyższe – pod rygorem jego bezskuteczności – wnosi się pisemnie do Zarządu, w terminie 7 dni od daty doręczenia członkowi uchwały w przedmiocie wykluczenia ze Stowarzyszenia. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonalność zaskarżonej uchwały.
5. W razie wniesienia odwołania, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Zarząd zobowiązany jest do niezwłocznego zwołania Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia i umieszczenia tej sprawy w porządku obrad.
6. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, rozpoznając odwołanie od uchwały Zarządu, o której

mowa w ust. 1-3 powyżej, oddała odwołanie albo je uwzględniła i uchyła zaskarżoną uchwałę Zarządu. Decyzja Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia ma charakter ostateczny i nie wymaga uzasadnienia.

§11.

1. Byli członkowie Stowarzyszenia, którzy przyczynili się do jego rozwoju i odznaczyli się znaczącymi osiągnięciami na rzecz Stowarzyszenia, mogą otrzymać status Ex-Hossowicza – zasłużonego byłego Członka Stowarzyszenia.
2. Status Ex-Hossowicza nadawany jest Uchwałą Zarządu, na podstawie oceny całokształtu działalności byłego członka Stowarzyszenia.
3. Otrzymanie statusu Ex-Hossowicza nie jest rozpatrywane w przypadku osób, które:
 - a) zostały wykluczone ze Stowarzyszenia;
 - b) utraciły status Ex-Hossowicza.
4. Ex-Hossowicz ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w inicjatywach integracyjnych i finałach Projektów Stowarzyszenia;
 - b) dostępu do wewnętrznej grupy Ex-Hossowiczów w social mediach oraz korzystania ze wszystkich jej zasobów;
 - c) uczestnictwa w spotkaniach Stowarzyszenia, za zgodą przynajmniej jednego Członka Zarządu.
5. Ex-Hossowicz ma obowiązek:
 - a) godnie reprezentować Stowarzyszenie;
 - b) wspierać proszących o pomoc członków Stowarzyszenia stosownie do swoich możliwości;
 - c) dbać o udostępnione zasoby Stowarzyszenia, z których korzysta.
6. W sytuacji, gdy Ex-Hossowicz dopuści się rażącego działania na szkodę Stowarzyszenia, jego członków bądź innych Ex-Hossowiczów, jego status Ex-Hossowicza może zostać odebrany przez Zarząd. Decyzja Zarządu ma charakter ostateczny.

ROZDZIAŁ IV

WŁADZE

STOWARZYSZENIA

§12.

Organami Stowarzyszenia są:

- a) Zarząd,
- b) Komisja Rewizyjna,
- c) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia (WZC),
- d) Rada Naukowa.

§13.

1. Uchwały wszystkich organów zapadają zwykłą większością głosów, chyba że postanowienia Statutu stanowią inaczej.
2. Członkowie organów mogą uchwalić tajne głosowanie w każdej sprawie.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach osobowych, w szczególności w sprawach powołania lub odwołania Zarządu lub Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych ich członków.
4. Uchwała w przedmiocie odwołania Zarządu lub Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych ich członków wymaga większości 2/3 głosów. Do czasu powołania nowych członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, funkcję ich członków pełnią dotychczasowi członkowie tych organów, chyba że WZC postanowi inaczej.
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos odpowiednio Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków, Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub Prezesa Zarządu, co nie dotyczy głosowania tajnego.
6. W przypadku odwołania lub utraty członkostwa w Stowarzyszeniu na skutek ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, pozostali członkowie danego organu powołują większością 2/3 głosów nowe osoby na miejsce ustępujących (kooptacja). Kadencja dokooptowanych członków władz upływa wraz z kadencją danego organu.

§14.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia, prowadzi jego sprawy i reprezentuje Stowarzyszenie.
2. Do Zarządu należy podejmowanie decyzji we wszystkich bieżących sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.
3. Zarząd składa się z sześciu osób wybieranych na roczną kadencję na stanowisko osoby koordynującej dany dział: Administracji i Finansów, Projektów, HR, PR, Marketingu oraz Nauki. W skład Zarządu wchodzi Prezes Zarządu oraz pięciu pozostałych członków zarządu.
4. Do podjęcia uchwał wymagana jest obecność przynajmniej połowy członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu (kworum).
5. Pracę Zarządu koordynuje Prezes Zarządu.
6. Zarząd zobowiązany jest do ścisłej współpracy z opiekunami Koła Naukowego Rynków Kapitałowych "Hossa ProCapital" przy Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.
7. Zarząd zobowiązany jest do podejmowania decyzji zgodnych z obowiązującym Statutem i innymi dokumentami wewnętrznymi.
8. Każdy Członek Zarządu posiada jeden głos. W przypadku równości głosów, decydujący głos przypada Prezesowi.
9. W przypadku niezdolności do pełnienia funkcji, odwołania lub rezygnacji Prezesa z pełnienia funkcji w Zarządzie Stowarzyszenia, jego obowiązki przejmuje niezwłocznie członek Zarządu wybrany

w drodze głosowania spośród pozostałych członków Zarządu, który następnie niezwłocznie zwołuje WZC w celu uzupełnienia składu Zarządu.

10. Do szczególnych kompetencji Zarządu należy m.in.:

- a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
- b) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
- c) powoływanie i odwoływanie członków Stowarzyszenia;
- d) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
- e) uchwalanie wewnętrznych regulacji, w szczególności dotyczących polityki inwestycyjnej Stowarzyszenia;
- f) rozporządzanie majątkiem Stowarzyszenia i zarządzanie finansami Stowarzyszenia;
- g) kontakt z partnerami Stowarzyszenia;
- h) wyznaczanie składów zespołów do Projektów i Działów;
- i) koordynowanie Projektów;
- j) koordynowanie aktywności członków Stowarzyszenia, w szczególności pracy Działów;
- k) nadzór i kontrola nad pracą członków Stowarzyszenia;
- l) wystawianie zaświadczenia o członkostwie w Stowarzyszeniu i innych dokumentów poświadczających pracę członków Stowarzyszenia;
- m) przyznawanie i odbieranie tytułu członka wspierającego, członka honorowego oraz nadawanie statusu Ex-Hossowicza;
- n) podejmowanie uchwał o przystąpieniu do krajowych i zagranicznych stowarzyszeń i organizacji

11. Zarząd jest zobowiązany do:

- a) udostępniania Komisji Rewizyjnej na jej wezwanie wszelkie dokumenty Stowarzyszenia, w tym źródłowe dokumenty księgowe, w szczególności takie jak faktury, potwierdzenia przelewów, wyciągi bankowe, potwierdzenia transakcji na rynkach finansowych;
- b) składania raportów z działalności Stowarzyszenia, w tym działalności inwestycyjnej, co najmniej raz

12. Na posiedzeniach Zarządu każdorazowo omawiane są postępy przy Projektach Stowarzyszenia, ogólna sytuacja związana z działalnością Stowarzyszenia oraz finanse Stowarzyszenia, w tym wyniki inwestycyjne związane z inwestowaniem posiadanych środków finansowych na rynkach finansowych.

13. Uchwały Zarządu poza posiedzeniem podejmowane są w trybie głosowania obiegowego w formie wymiany korespondencji mailowej.

14. Zarząd może przyjąć regulamin określający szczegółowe zasady udziału w posiedzeniach Zarządu.

§15.

1. Do zaciągania zobowiązań majątkowych, w tym zawierania umów i udzielania pełnomocnictw, a także do reprezentowania Stowarzyszenia w pozostałych sprawach niezwiązanych z zobowiązaniami

majątkowymi, uprawnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie.

2. W przypadku zaciągnięcia zobowiązania majątkowego przez członków zarządu działających łącznie są oni zobowiązani do poinformowania o tym fakcie pozostałych członków zarządu w terminie 7 dni od daty zaciągnięcia zobowiązania.

§16.

Zarząd nie pobiera wynagrodzenia za swoją pracę na rzecz Stowarzyszenia.

§17.

1. Wybór składu nowego Zarządu następuje uchwałą Walnego Zebrania Członków, w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku. Kadencja nowego Zarządu rozpoczyna się 1 lipca każdego roku.
2. Zarówno czynne, jak i bierne prawo do głosowania przysługuje członkom, którzy posiadają status członka Stowarzyszenia od co najmniej 3 miesięcy.
3. Członkowie Stowarzyszenia kandydują do Zarządu zgłaszając jednocześnie Dział, jaki chcą koordynować.
4. Walne Zebranie Członków wybiera po jednej osobie na stanowisko członka zarządu koordynującego dany Dział poprzez głosowanie.
5. W przypadku kandydowania wyłącznie jednej osoby na stanowisko członka Zarządu koordynującego dany Dział przeprowadzone jest głosowanie nad wotum zaufania – podejmowanego zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli Walne Zebranie Członków nie zdoła powołać nowego Zarządu w powyższym trybie i zachodzi taka konieczność, Walne Zebranie Członków obejmujące porządkiem obrad powołanie Zarządu nowej kadencji może zostać zwołane na kolejny termin, przypadający nie później niż trzy tygodnie po odbyciu poprzedniego Walnego Zebrania Członków. Procedura ta jest powtarzana aż do czasu skutecznego powołania całego nowego składu Zarządu. Na okres przejściowy, kiedy nie wybrano nowych władz, Komisja Rewizyjna wskazuje osoby pełniące obowiązki Zarządu albo sama pełni obowiązki Zarządu. Komisja Rewizyjna pracuje do momentu wskazania przez nowy zarząd nowego składu Komisji Rewizyjnej.

§18.

1. Ustępujący Zarząd zobowiązany jest aktywnie i sumiennie przekazać obowiązki nowemu Zarządowi kolejnej kadencji. W szczególności, nie później niż do końca kolejnego miesiąca następującego po powołaniu nowego Zarządu, ustępujący Zarząd winien:
 - a) zdać sprawozdanie z przebiegu swej kadencji, obejmujące kluczowe kwestie związane z działalnością Stowarzyszenia, realizacją Projektów i sytuacją finansową Stowarzyszenia, w tym szczegółowo o przeprowadzonych inwestycjach finansowych i ich wynikach;
 - b) przekazać wszelkie niezbędne informacje organizacyjne dotyczące powiązań Stowarzyszenia

- z partnerami biznesowymi oraz naukowymi – w szczególności dotyczy to Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu i odpowiednich jego organów odpowiedzialnych za komunikację pomiędzy władzami uczelni a organizacjami i zrzeszeniami studenckimi;
- c) przekazać dostęp do majątku Stowarzyszenia, w tym dokumentów, komputerów, kontaktów i wszelkich baz danych Stowarzyszenia;
 - d) przekazać dostęp do kont bankowych oraz brokerskich Stowarzyszenia.
2. Ustępujący Zarząd sprawozdanie z pkt. a) przedstawia również do Komisji Rewizyjnej.

§19.

1. Członek Zarządu może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji na ręce Prezesa Zarządu z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Prezes Zarządu może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
2. Projekty i zadania koordynowane przez ustępującego Członka Zarządu muszą zostać przejęte przez innego Członka Zarządu. Zadania Prezesa Zarządu, do czasu wyboru nowego Prezesa, Komisja Rewizyjna powierza wybranemu Członkowi Zarządu.
3. Ustępujący Członek Zarządu musi dołożyć należytej staranności przy przekazywaniu całej dokumentacji i informacji związanej z koordynowanym Działem. Proces ten weryfikowany jest przez cały Zarząd, na jego podstawie Prezes decyduje o przyznaniu statusu Ex-Hossowicza.

§20.

1. Odwołanie Członka Zarządu, w tym Prezesa Zarządu, następuje w formie Uchwały Zarządu bez udziału osoby odwoływanej, w sytuacji:
 - a) jego działalności na szkodę Stowarzyszenia,
 - b) jego rażącego zaniedbania obowiązków,
 - c) jego niemożności wykonywania funkcji Członka Zarządu, z przyczyn od niego niezależnych.
2. Uchwała w przedmiocie odwołania Członka Zarządu musi zawierać szczegółowe uzasadnienie. Uchwałę zatwierdza Komisja Rewizyjna po zapoznaniu się z uzasadnieniem.
3. Odwołanie Członka Zarządu pociąga za sobą wykluczenie tej osoby ze Stowarzyszenia.
4. Odwołany Członek Zarządu nie uzyskuje statusu Ex-Hossowicza.

§21.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Stowarzyszenia i Zarządu.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna składa się z trzech Członków, powoływanych na czteroletnią kadencję uchwałą Walnego Zebrania Członków, w terminie do dnia 30 czerwca danego roku. W sytuacji braku powołania nowej Komisji Rewizyjnej przez WZC, Komisja działa w dotychczasowym składzie do

czasu powołania nowej Komisji.

5. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi pracownicy naukowcy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
7. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić jednocześnie w skład Zarządu Stowarzyszenia.

§22.

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) wyrażanie zgody na zaciąganie przez Stowarzyszenie zobowiązań o wartości przekraczającej 2 000,00 zł;
 - b) dostęp do dokumentacji wewnętrznej Stowarzyszenia, w tym źródłowych dokumentów księgowych, w szczególności takich jak faktury, potwierdzenia przelewów, wyciągi bankowe, potwierdzenia transakcji na rynkach finansowych;
 - c) sprawowanie kontroli nad realizacją działalności statutowej Stowarzyszenia, w tym działalności inwestycyjnej na rynkach finansowych;
 - d) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli oraz żądanie złożenia przez Zarząd stosownych wyjaśnień;
 - e) przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań i wniosków w przedmiocie udzielania absolutorium Zarządowi;
 - f) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków;
 - g) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego.
2. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są na posiedzeniu lub poza posiedzeniem – w szczególności w trybie głosowania obiegowego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Na posiedzenia Komisji Rewizyjnej mogą być zapraszane osoby spoza jego grona, w szczególności członkowie Zarządu Stowarzyszenia.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w części lub całości posiedzenia Komisji Rewizyjnej przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej poza posiedzeniem podejmowane są w trybie głosowania obiegowego w formie wymiany korespondencji mailowej.

§23.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Walne Zebranie Członków może być:

- a) zwyczajne (sprawozdawczo – wyborcze),
 - b) nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd, przy czym termin, porządek obrad oraz inne dokumenty i materiały powinny być podane do wiadomości członków nie później niż dwa tygodnie przed datą zebrania poprzez zawiadomienia dokonywane w formie wiadomości mailowej, przekazywanej przy wykorzystaniu danych kontaktowych członka Stowarzyszenia przez niego wskazanych w pisemnym oświadczeniu.
 3. Raz do roku, najpóźniej do końca czerwca danego roku, zwoływane jest Zwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia sprawozdawczo – wyborcze, celem udzielenia absolutorium członkom Zarządu oraz wyboru członków Zarządu nowej kadencji. W przypadku, w którym w danym roku upływa kadencja Komisji Rewizyjnej, na Zwyczajnym Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia sprawozdawczo – wyborczym, dokonuje się również wyboru członków Komisji Rewizyjnej nowej kadencji, a także podejmuje decyzje w przedmiocie udzielenia absolutorium dotychczasowym członkom Komisji Rewizyjnej. Kadencja nowych członków Komisji Rewizyjnej rozpoczyna się z upływem kadencji dotychczasowych członków Komisji Rewizyjnej.
 4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest na pisemny wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 2/3 wszystkich członków Stowarzyszenia. Zarząd zobowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w terminie 21 dni od wniesienia wniosku.
 5. Jeżeli Zarząd nie zwołuje Walnego Zebrania Członków w terminie, Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Komisję Rewizyjną.
 6. Walne Zebranie Członków może podjąć uchwały, jeżeli obecnych jest co najmniej 15% wszystkich osób uprawnionych do głosowania. Jeżeli z powodu braku kworum nie jest możliwe podjęcie ważnych uchwał, Walne Zebranie Członków zwołane w drugim terminie może podjąć ważne uchwały bez względu na kryteria, o których mowa w zdaniu pierwszym.

§24.

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - a) ustalanie planów działalności Stowarzyszenia;
 - b) ocena działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - c) udzielanie absolutorium Zarządowi i Komisji Rewizyjnej;
 - d) powoływanie i odwoływanie Prezesa i pozostałych członków Zarządu;
 - e) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej;
 - f) uchwalanie zmian Statutu;
 - g) rozpatrywanie wniosków Zarządu, komisji Rewizyjnej i członków Stowarzyszenia;
 - h) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia;
 - i) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu;
 - j) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

2. Odwołanie Prezesa, członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej wymaga bezwzględnej większości głosów.
3. Uchwały dotyczące zmiany statutu oraz rozwiązania stowarzyszenia wymagają większości co najmniej 85% głosów wszystkich członków stowarzyszenia, niezależnie od liczby obecnych na Walnym Zebraniu Członków.
4. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos.
5. Posiedzenia Walnego Zebrania mogą – na mocy uprzedniej decyzji Zarządu podjętej w formie uchwały – odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (forma zdalna), przy zapewnieniu:
 - a) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym w ramach której członek Stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad;
 - c) wykonywania przez członka Stowarzyszenia prawa głosu w toku posiedzenia.
6. Możliwość udziału w posiedzeniu Walnego Zebrania przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym zebraniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu. Z zawiadomienia wynikać powinno, czy uczestnictwo w posiedzeniu Walnego Zebrania możliwe jest w formie stacjonarnej lub w formie zdalnej (według decyzji członka), czy wyłącznie w formie zdalnej.
7. Zarząd może przyjąć regulamin określający szczegółowe zasady udziału w posiedzeniach Walnego Zebrania przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

§25.

1. Rada Naukowa jest organem doradczo-naukowym Stowarzyszenia.
2. Rada Naukowa wspiera merytoryczną działalność Stowarzyszenia, w szczególności w zakresie badań naukowych, projektów edukacyjnych i współpracy z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu oraz innymi instytucjami naukowymi.
3. Rada Naukowa składa się z trzech do siedmiu członków, powoływanych przez Zarząd na czteroletnią kadencję.
4. W skład Rady Naukowej mogą wchodzić osoby posiadające dorobek naukowy lub znaczące doświadczenie w obszarze rynków kapitałowych i finansów lub w zakresie zarządzania jednostkami naukowymi, w tym nauczyciele akademicki Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
5. Do kompetencji Rady Naukowej należy w szczególności:
 - a) opiniowanie projektów naukowych i edukacyjnych realizowanych przez Stowarzyszenie;
 - b) współpraca z Zarządem przy realizacji strategii merytorycznej Stowarzyszenia;
 - c) promowanie działalności Stowarzyszenia w środowisku naukowym;
 - d) nadzór działania pozostałych organów stowarzyszenia.
6. Uchwały Rady Naukowej zapadają zwykłą większością głosów. Do ich podjęcia wymagana jest

obecność przynajmniej połowy członków Rady.

7. Bieżącą obsługę Rady Naukowej zapewnia Zarząd Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA I GOSPODARKA FINANSOWA

§26.

1. Majątek Stowarzyszenia mogą stanowić: nieruchomości, ruchomości, środki finansowe i inne prawa.
2. Źródłami finansowania majątku Stowarzyszenia są:
 - a) darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności prywatnej, zbiórki publiczne;
 - b) dochody z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub w użytkowaniu Stowarzyszenia;
 - c) dotacje, subwencje, kontrakty, środki z funduszy publicznych, granty, zlecenia usług;
 - d) zyski z prowadzonych inwestycji środków własnych na rynkach finansowych;
3. Fundusz statutowy tworzony jest w szczególności z darowizn pieniężnych i innych bezzwrotnych form wsparcia, wymienionych w pkt. 2.a). Tworzą one tzw. Kapitał żelazny.
4. Kapitał żelazny może być naruszony tylko w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w punkcie 7.
5. Kapitał żelazny jest co roku powiększany o odpis w pierwszej kolejności z zysku netto bieżącego roku lub w drugiej kolejności z zysku z lat ubiegłych, tj. o indeksację o inflację, w wysokości równej iloczynowi:

średnioroczny poziom kapitału żelaznego x CPI,

gdzie:

- średnioroczny poziom kapitału żelaznego to średnia arytmetyczna z wartości kapitału żelaznego na ustalonego dla początków każdego miesiąca i 31. grudnia roku, dla którego jest sporządzane sprawozdanie finansowe;
- CPI – inflacja z ostatnich 12 miesięcy roku kalendarzowego, podawana przez GUS dla roku, dla którego jest sporządzane sprawozdanie finansowe.

Na potrzeby wyznaczania poziomu kapitału żelaznego w kolejnych latach powiększenie kapitału żelaznego o odpis wynikający z inflacji przypisuje się do pierwszego dnia miesiąca roku, w którym dany odpis jest dokonywany.

6. Cele statutowe mogą być realizowane wyłącznie ze skorygowanego zysku netto, przez który rozumie się zysk netto Stowarzyszenia, wykazany w zatwierdzonym przez Komisję Rewizyjną sprawozdaniu finansowym za poprzedni rok obrotowy, skorygowany o poniższe zasady:
 - a) nie uwzględnia się ewentualnych przychodów wynikających ze źródeł finansowania majątku tworzących kapitał żelazny,
 - b) nie uwzględnia się odpisu z zysku netto wynikającego z indeksacji o inflację, o którym mowa.

7. W przypadku wystąpienia straty netto w roku kalendarzowym, wykazanej w zatwierdzonym przez WZC sprawozdaniu finansowym za poprzedni rok obrotowy, na wniosek Zarządu, zatwierdzonego przez Komisję Rewizyjną i przez Radę Naukową, kapitał żelazny może zostać przeznaczony na cele statutowe do wysokości jednej ósmej przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw dla grudnia danego roku kalendarzowego, obliczonego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS).
8. Stowarzyszenie może ponosić wydatki wyłącznie na koszty związane z bieżącym funkcjonowaniem Stowarzyszenia i realizacją celów statutowych.
9. W ciągu roku obrotowego na cele statutowe można przeznaczyć maksymalnie:
 - a) 51% skorygowanego zysku netto, o którym mowa w punkcie 6. lub
 - b) 20% zysku netto z poprzedniego roku.
10. Stowarzyszenie nie pobiera składek członkowskich.
11. W Stowarzyszeniu zabrania się:
 - a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
 - b) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - c) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
 - d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
12. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego, wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, każdej z tych działalności z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości. To postanowienie stosuje się odpowiednio w przypadku organizacyjnego wyodrębnienia działalności pożytku publicznego.
13. Majątek Stowarzyszenia powinien być zarządzany w sposób efektywny i gospodarny. W przypadku stwierdzenia wadliwych wydatków, tj. niezgodnych z ust. 8, odpowiedzialni za to członkowie zarządu zobowiązani są solidarnie do zwrotu poniesionej kwoty.
14. Zabrania się zawierania przez Stowarzyszenie umów bezterminowych. Maksymalny czas trwania

każdej umowy wynosi 3 lata, z możliwością jej przedłużenia po upływie tego okresu na podstawie nowej uchwały Zarządu. Ograniczeniu nie podlegają umowy zawierane z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu i podmiotami od niego zależnymi, w szczególności z Fundacją Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu o numerze KRS: 0000322487.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA

KOŃCOWE

§27.

1. Statut Stowarzyszenia obowiązuje z chwilą jego uchwalenia oraz rejestracji Stowarzyszenia przez Sąd.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są na wniosek Członka Zarządu, po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu zmian przez Komisję Rewizyjną. Następnie zmiany poddawane są pod głosowanie Walnego Zebrania Członków.

§28.

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków wybiera likwidatora oraz określa przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

§29.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach oraz inne właściwe przepisy prawa.

Statut przyjęto uchwałą w dniu 17.02.2025 roku.

Podpisano:

Prezes Zarządu

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Członek Zarządu

